

STATUT NIEPUBLICZNEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ „PRO VOBIS” W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

Mając na celu zapewnienie dzieciom, młodzieży, ich rodzicom oraz nauczycielom dostępu do poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, logopedycznego i psychoedukacji, niosąc pomoc w zapewnieniu wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, w tym dążąc do wyrównywania szans edukacyjnych uczniów potrzebujących wsparcia, a także mając na celu najwyższą wartość, jaką jest dobro dziecka, powołana została Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Starogardzie Gdańskim, świadcząca usługi diagnostyczne, terapeutyczne oraz konsultacyjne na rzecz dzieci, młodzieży, ich rodziców i nauczycieli.

ROZDZIAŁ 1: POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

Podstawy prawne

1. Poradnia prowadzi działalność na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na zasadach wyrażonych w niniejszym statucie.
2. Niniejszy statut, regulujący funkcjonowanie Poradni, sporządzony został na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 11 stycznia 2017 r. ze zm.).

§2

Definicje

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Poradni** – należy przez to rozumieć placówkę oświatową działającą pod nazwą Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „Pro Vobis” w Starogardzie Gdańskim,
- 2) **Osobie prowadzącej** – należy przez to rozumieć osobę prawną z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku pod nr KRS 0000806389,
- 3) **Ewidencji** – należy przez to rozumieć ewidencję placówek oświatowych, o której mowa w art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z dn. 11 stycznia 2017 r.), prowadzoną przez właściwy ze względu na siedzibę poradni powiat,
- 4) **Organie ewidencyjnym** – należy przez to rozumieć starostę powiatu starogardzkiego,
- 5) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację z budżetu powiatu, o której mowa w przepisach art. 90 ust. 1 a ustawy o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) i która jest przeznaczana na działalność Poradni w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju,
- 6) **Ustawie Prawo oświatowe** lub zamiennie **prawie oświatowym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z dn. 11 stycznia 2017 r. ze zm.)
- 7) **pracownikach** – należy przez to rozumieć osoby pozostające w stosunku zatrudnienia na podstawie przepisów ustawy Kodeks pracy, osoby świadczące na rzecz Poradni usługi lub wykonujące dzieło na podstawie przepisów umów cywilnoprawnych, w tym

osoby prowadzące samodzielną działalność gospodarczą, w ramach której świadczą usługi na rzecz Poradni,

- 8) **Prezesie Zarządu osoby prowadzącej** – należy przez to rozumieć osobę zajmującą stanowisko Prezesa Zarządu stowarzyszenia – osoby prowadzącej, ujawnioną w Rejestrze przedsiębiorców prowadzonym dla osoby prowadzącej,
- 9) **Dyrektor Poradni** – należy przez to rozumieć osobę zajmującą stanowisko dyrektora Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, dla której Stowarzyszenie na rzecz rozwoju człowieka „Wśród Równych” w Starogardzie Gdańskim jest organem prowadzącym.
- 10) **Zespole opiniującym** – należy przez to rozumieć zespoły specjalistyczne powoływane przez Dyrektora Poradni w celu wydania opinii przez Poradnię,
- 11) **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ Poradni, który skupia wszystkich pracowników specjalistycznych

ROZDZIAŁ 2: PROWADZENIE I FINANSOWANIE PORADNI

§3

Nazwa i siedziba Poradni

1. Poradnia nosi nazwę Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „Pro Vobis” w Starogardzie Gdańskim.
2. Poradnia ma siedzibę w Starogardzie Gdańskim, pod adresem ul. Kościuszki 112/114 83 – 200 Starogard Gdański.
3. Dokładny adres Poradni wskazywany jest przez osobę prowadzącą, która nabywa na rzecz Poradni prawa do lokalu, w którym prowadzona jest działalność statutowa Poradni.
4. O każdorazowej zmianie adresu placówki osoba prowadząca zawiadamia organ ewidencyjny, celem dokonania zmian we właściwej ewidencji.

§4

Forma organizacyjna Poradni

1. Poradnia jest niepubliczną placówką oświatową, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe, obejmującą swoją działalnością obszar powiatu starogardzkiego.
2. Osobą prowadzącą poradnię jest osoba prawna działająca pod nazwą Stowarzyszenie na rzecz rozwoju człowieka „Wśród Równych” w Starogardzie Gdańskim ul Kościuszki 112/114
3. Poradnia jest wyodrębnioną organizacyjnie jednostką osoby prowadzącej, która nie posiada samodzielnej zdolności prawnej, ani zdolności do czynności prawnych, nie stanowi także ułomnej osoby prawnej, o której mowa w art. 331 k.c. Poradnia, ze względu na brak dostatecznego wyodrębnienia gospodarczego i prawnego ze struktur podmiotu prowadzącego, nie jest odrębnym od osoby prowadzącej podatnikiem podatku dochodowego od osób prawnych.

§ 5

Zadania osoby prowadzącej

1. Osoba prowadząca w zakresie swojej działalności zapewnia obsługę prawną, administracyjną i księgową Poradni, która może być prowadzona łącznie z obsługą innych placówek oświatowych założonych przez osobę prowadzącą.
2. Osoba prowadząca sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Poradni, w tym nad prawidłowością wydatkowania dotacji otrzymywanych na działania statutowe Poradni w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju, a także nad przestrzeganiem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Osoba prowadząca działa za Poradnię w obrocie prawnym, reprezentując ją na zewnątrz, a w szczególności dokonuje wymaganych prawem czynności związanych z wpisem Poradni do ewidencji placówek oświatowych, zawiera umowy cywilnoprawne na rzecz Poradni, w tym jest stroną umów o świadczeniu usług terapeutycznych wykonywanych w ramach Poradni, a ponadto ubiega się o dotacje na działania w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju prowadzonego w Poradni, zapewnia warunki lokalowe oraz wyposaża lokal w środki niezbędne do działania Poradni oraz ponosi odpowiedzialność za działania i zobowiązania Poradni.
4. Osoba prowadząca może nadawać Poradni nowy statut oraz uchylać statut obowiązujący poprzednio.
5. Osoba prowadząca zatrudnia Dyrektora Poradni dbając o to, by posiadał on przewidziane prawem kwalifikacje do zajmowania stanowiska dyrektora Poradni
6. Osoba prowadząca może zakładać inne placówki edukacyjne, szkoleniowe, diagnostyczne, terapeutyczne, rozwojowe, placówki oświatowe, a w szczególności może tworzyć inne niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz, na obszarze działania każdej z nich, może tworzyć ich filie.
7. Osoba prowadząca uprawniona jest do wykorzystywania w nazwach innych placówek, o których mowa w ust. 6, określenia „Pro Vobis”.

§ 6

Zatrudnianie pracowników

1. Dyrektor Poradni jest pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Poradni, oraz kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej pracowników pedagogicznych.
2. Dyrektor Poradni decyduje w szczególności w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników Poradni, o sposobie zatrudniania pracowników, ich wynagradzania oraz szczegółowego zakresu ich obowiązków.

§ 7

Kompetencje Dyrektora Poradni

1. Dyrektor Poradni w szczególności:
 - a) Kieruje działalnością Poradni i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Poradni i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - c) Organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Poradni,
 - d) Odpowiada za politykę kadrową Poradni oraz podejmuje decyzje, o których mowa w, § 6 ust. 2,

- e) Odpowiada za politykę rozwoju Poradni oraz decyduje o zakresie współpracy Poradni z innymi osobami,
 - f) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor Poradni w wykonywaniu swoich zadań, wynikających z planu działań Poradni, współpracuje z Radą Pedagogiczną.
 3. W wypadkach nieprzekazanych w niniejszym statucie do kompetencji innych osób lub organów, przyjmuje się, że dana sprawa należy do kompetencji Prezesa Zarządu osoby prowadzącej.

§ 8

Łączenie funkcji

1. Dyrektor Poradni pełni funkcję Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, wskazując przy podejmowanych czynnościach, w jakim charakterze działa, chyba że wynika to z charakteru podejmowanych czynności lub postanowień niniejszego statutu.
2. Ilekroć w przepisach obowiązującego prawa mowa jest o dyrektorze poradni psychologiczno- pedagogicznej, jego uprawnienia i obowiązki wykonuje Dyrektor Poradni , chyba że czynności te zgodnie z niniejszym statutem zastrzeżone są dla Przewodniczącego Rady Pedagogicznej – wówczas wykonuje je Przewodniczący Rady Pedagogicznej.

§ 9

Finansowanie Poradni

1. Środki przeznaczone na działalność statutową Poradni pochodzą z dotacji budżetowych powiatu przeznaczonych na prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz z prowadzonej działalności usługowej, w szczególności w postaci konsultacji indywidualnych i zbiorowych, działalności diagnostycznej, terapeutycznej oraz edukacyjnej, w tym prowadzenia szkoleń i warsztatów, usług poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, logopedycznego dla dzieci, młodzieży, a także poradnictwa dla rodziców i nauczycieli, a ponadto usług w postaci opiniowania uczniów w sytuacjach ubiegania się o wydanie opinii na podstawie ustawy o systemie oświaty.
2. Z zastrzeżeniem § 16 ust. 4, Poradnia świadczy usługi określone w niniejszym statucie odpłatnie. Wysokość wynagrodzenie za usługi ustalana jest przez osobę prowadzącą i stanowi jego przychód.
3. Środki, o których mowa w ust. 1, przeznaczane są na koszty i wydatki związane z prowadzeniem działalności usługowej Poradni, w tym na zapewnienie, utrzymanie i wyposażenie lokalu, wynagrodzenia dla pracowników, zakup środków i pomocy dydaktycznych, wychowawczych, terapeutycznych, organizację szkoleń i warsztatów oraz działalność informacyjną dotyczącą Poradni.
4. Osoba prowadząca decyduje o sposobie wykorzystania środków, o których mowa w ust. 1 oraz odpowiada za prawidłowość ich rozliczenia zgodnie z przepisami właściwych ustaw. Z zastrzeżeniem ust. 5, osoba prowadząca może przeznaczyć część środków wypracowanych w ramach Poradni na cele statutowe innej prowadzonej przez niego placówki oświatowej, a także dofinansowywać działania Poradni ze środków wypracowanych przez inne prowadzone przez niego placówki oświatowe.

5. Środki pochodzące z dotacji budżetowej powiatu na wczesne wspomaganie rozwoju mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty i wydatki poniesione w związku z prowadzeniem wczesnego wspomaganie rozwoju w ramach działalności Poradni na rzecz dzieci z powiatu starogardzkiego.

ROZDZIAŁ 3: DZIAŁALNOŚĆ PORADNI

§ 10 Cele Poradni

1. Poradnia prowadzi działalność badawczo-rozwojową, innowacyjną oraz działalność szkoleniową.
2. Poradnia prowadzi działania na rzecz osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, pozostających w kryzysie, wymagających wsparcia lub działań specjalistycznych z uwagi na trudną sytuację życiową.
3. Poradnia prowadzi działania na rzecz osób doświadczających chorób cywilizacyjnych, w szczególności zaburzeń nastroju, zaburzeń lękowych i zaburzeń odżywiania.
4. Poradnia prowadzi działania na rzecz osób starszych.
5. Poradnia prowadzi działania, których zadaniem jest poszukiwanie nowych form terapii i wsparcia specjalistycznego.
6. Poradnia prowadzi działania dotyczące rozwoju osobistego i coachingu.
7. Poradnia prowadzi działania: konsultacyjne, diagnostyczno-terapeutyczne, wspierające, badawcze, rozwojowe na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych.

§ 11 Zadania Poradni

1. Poradnia udziela dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, a także udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Poradnia prowadzi diagnozę i terapię dzieci z autyzmem i innymi zaburzeniami, a ponadto prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
3. Poradnia wspomaga inne placówki oświatowe w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Do zadań Poradni należy w szczególności:
 - a) diagnoza i poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne oraz inne w zakresie możliwości Poradni oraz zapotrzebowania ze strony dzieci, młodzieży, ich rodziców i nauczycieli;
 - b) udzielanie pomocy diagnostyczno-terapeutycznej dzieciom i młodzieży ze specjalnymi trudnościami w nauce oraz pomocy merytorycznej i prawno-organizacyjnej rodzicom i nauczycielom tych dzieci;
 - c) diagnozę i terapię dzieci z autyzmem i innymi zaburzeniami;

- d) rozpowszechnianie wśród rodziców, nauczycieli i dzieci wiedzy na temat dysleksji i innych problemów szkolnych oraz sposobów radzenia sobie z nimi,
 - e) pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów,
 - f) prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.
5. Poradnia realizuje swoje zadania w szczególności poprzez diagnozę, konsultacje, terapię, działalność edukacyjną, doradztwo, mediację, działalność profilaktyczną i informacyjną.
 6. Zadania, o których mowa w ust. 4, Poradnia realizuje we współpracy z rodzicami, nauczycielami przedszkoli, szkół lub innych placówek oświatowych, pracownikami Poradni oraz innymi poradniami psychologiczno- pedagogicznymi i innymi instytucjami.
 7. Efektem działań statutowych Poradni może być w szczególności wydanie opinii, objęcie dzieci, młodzieży, ich rodziców i nauczycieli bezpośrednią pomocą psychologiczno- pedagogiczną, wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą ich rodzicami.

§ 12

Obszar działania Poradni

Poradnia udziela pomocy dzieciom, młodzieży, ich rodzicom oraz nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek z terenu powiatu starogardzkiego oraz wszystkim zainteresowanym.

§ 13

Pracownicy Poradni

1. W Poradni zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni: psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i inni specjaliści, w zależności od potrzeb Poradni.
2. Do zadań pracowników pedagogicznych należy w szczególności:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci i młodzieży, w tym diagnozowanie zaburzeń funkcjonowania, potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron badanych,
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i wspierających wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - c) wspieranie nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek w działaniach profilaktyczno- wychowawczych,
 - d) prowadzenie działań terapeutycznych,
 - e) działalność edukacyjna realizowana poprzez organizację szkoleń, warsztatów i innych form doskonalenia.

§ 14

Opinie wydawane przez Poradnię

1. W ramach Poradni działają zespoły opiniujące, które wydają:
 - a) opinie o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydawane na rzecz dzieci, które rozpoczynają naukę w szkole podstawowej w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat (*na podstawie art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe*);
 - b) opinie o potrzebie odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydawane na rzecz dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i mają rozpocząć w tym roku spełnianie obowiązku szkolnego. Opinie takie mogą być również wydawane na rzecz dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 8 lat, o ile posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i w stosunku do których uprzednio odroczone już obowiązki szkolne (*na podstawie art. 36 ust. 6 i art. 38 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe*);
 - c) opinie w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom (*na podstawie art. 127 ust. 11 ustawy Prawo oświatowe*);
 - d) opinie w innych sprawach przewidzianych przepisami prawa oraz w sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci.
2. Opinię wydaje się na wniosek rodziców dziecka, zaś w przypadkach pełnoletniego ucznia – na jego wniosek.
3. Osoba składająca wniosek, o której mowa w ust. 1, może dołączyć do wniosku posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki – także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej, szkole lub placówce.
4. Opinię wydaje się w ciągu 30 dni od zgłoszenia kompletnego wniosku, zaś w uzasadnionych wypadkach termin ten może ulec wydłużeniu do 60 dni.
5. Jeżeli w celu wydania opinii niezbędna jest przeprowadzenie badań lekarskich, wnioskodawca powinien przedstawić aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka, wydane przez lekarza.

§ 15

Zespół opiniujący

1. Przewodniczący Rada Pedagogiczna powołuje zespoły opiniujące, które wydają opinie, o których mowa w § 14 niniejszego statutu.
2. W skład zespołu opiniującego wyznaczani są pracownicy posiadający kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda oraz inni specjaliści na stałe zatrudnieni w Poradni lub powoływani ad hoc, jeżeli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny.
3. Członkowie zespołu opiniującego, o których mowa w ust. 2, opracowują diagnozę w zakresie posiadanej specjalności oraz uczestniczą w przygotowywaniu wieloaspektowej diagnozy dotyczącej funkcjonowania dziecka.

4. Członkowie zespołu opiniującego, wydając opinię, kierują się dobrem dziecka oraz przestrzegają, w zakresie własnej specjalności, zasad profesjonalizmu i etyki zawodowej.

§ 16

Wczesne wspomaganie rozwoju

1. W Poradni tworzone są zespoły wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną, o których mowa w art. 127 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe.
2. Dzieci kierowane są do wczesnego wspomagania rozwoju prowadzonego w Poradni na podstawie opinii wydanej przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Rodzice dziecka mogą brać udział w zajęciach wczesnego wspomagania oraz w posiedzeniach zespołów wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
4. W celu finansowania wczesnego wspomagania rozwoju osoba prowadząca zwraca się o przyznanie dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju do organu ewidencyjnego. W przypadku uzyskania dofinansowania, rodzice dziecka korzystającego z wczesnego wspomagania rozwoju nie uiszczają opłat z nim związanych.
5. Na zasadach określonych w art. 127 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe osoba prowadząca może zawierać porozumienia z innymi organami lub osobami prowadzącymi wczesne wspomaganie rozwoju, w celu realizacji części wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydanej przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Wczesne wspomaganie rozwoju odbywa się na zasadach określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe, a do czasu ich opublikowania na podstawie rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z dnia 29 października 2013 r.).

§ 17

Procedury postępowania i przechowywanie dokumentacji

1. Poradnia udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), pełnoletnich uczniów, zaś w zakresie problemów dydaktyczno-wychowawczych również na wniosek nauczyciela.
2. Poradnia prowadzi następującą dokumentację:
 - a) skorowidz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Poradni,
 - b) dokumentację badań i przebiegu terapii,
 - c) dziennik indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych Poradni,
 - d) akta osobowe pracowników,
 - e) inną dokumentację, która zgodna jest z odrębnymi przepisami, wewnętrznymi ustaleniami Rada Pedagogiczna oraz wskazaniem osoby prowadzącej Poradnię.
3. Szczegółowy tryb postępowania w sprawie wniosków o wydanie opinii, innych zadań statutowych Poradni, sposobu i zakresu przechowywania danych osobowych oraz zasad wglądu do dokumentacji Poradni określają odrębne przepisy prawne oraz pozostające z nimi w zgodzie wewnętrzne przepisy Poradni.

ROZDZIAŁ IV: ORGANY PORADNI

§ 18 Organy Poradni

1. Organami Poradni są:
 - a) Rada Pedagogiczna,
 - b) Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. W ramach Poradni może zostać utworzony dodatkowy organ w postaci Rady Rodziców, która reprezentuje dzieci i młodzież korzystającą z usług Poradni, a także ich rodziców. Rada Rodziców może występować do osoby prowadzącej, Prezesa Zarządu osoby prowadzącej oraz organów Poradni z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Poradni.
3. Czynności i zadania, które nie zostały zastrzeżone w niniejszym statucie dla organów Poradni, podejmowane są przez Prezesa Zarządu osoby prowadzącej.

§ 19 Rada Pedagogiczna

1. W Poradni działa kolegialny organ o nazwie Rada Pedagogiczna
2. W skład Rada Pedagogiczna wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Poradni. W zebraniach Rada Pedagogiczna mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady Pedagogicznej, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zwołuje zebrania Rady Pedagogicznej, zawiadamiając o posiedzeniu wszystkie osoby uprawnione do udziału w zebraniach, oraz przewodniczy jego obradom.
4. Posiedzenia Rada Pedagogiczna może zostać również zwołane z inicjatywy osoby prowadzącej Poradnię oraz na wniosek co najmniej 1/3 członków Rada Pedagogiczna.

§ 20 Kompetencje stanowiące Rada Pedagogiczna

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy podejmowanie uchwał w przedmiocie:
 - a) stosowania metod diagnostycznych, terapeutycznych i pedagogicznych stosowanych w Poradni, w tym metod innowacyjnych i eksperymentalnych,
 - b) zmian statutu Poradni.
2. Uchwały Rada Pedagogiczna podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy ponadto opiniowanie organizacji pracy Poradni, w tym harmonogramu pracy pracowników, a ponadto opiniowanie nowego statutu nadawanego przez osobę prowadzącą Poradnię.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rada Pedagogiczna, w szczególności spraw, które mogą naruszać

dobra osobiste osób korzystających z usług Poradni, w tym uczniów, ich rodziców, nauczycieli, a ponadto pracowników zatrudnionych w Poradni.

§ 21

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- a) zwołuje co najmniej raz w roku i przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością Poradni,
- c) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Poradni,
- d) powołuje zespoły opiniujące w celu wydawania opinii, o których mowa w § 14 ust. 1 statutu, oraz wyznacza pracowników wchodzących w ich skład,
- e) organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w porozumieniu z osobą prowadzącą,
- f) wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej związane z działalnością terapeutyczną i diagnostyczną Poradni,
- g) tworzy harmonogram pracy pracowników Poradni oraz uwzględnia, w miarę możliwości organizacyjnych Poradni, opinie Rady Pedagogicznej w tym zakresie.

ROZDZIAŁ V:

ORGANIZACJA PRACY PORADNI

§ 22

Harmonogram pracy Poradni

1. Poradnia działa w ciągu całego roku kalendarzowego, z możliwością zarządzenia przerwy feryjnej.
2. Szczegółowy harmonogram pracy Poradni ustala Dyrektor Poradni oraz tworzy arkusz organizacji pracy Poradni w danym roku szkolnym.
3. W arkuszu organizacji Poradni zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Poradni oraz ich kwalifikacje.

Rozdział VI:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Zmiana i uchylene statutu

1. Wszelkich zmian statutu dokonuje Rada Pedagogiczna Poradni w drodze uchwały.
2. Uchylanie statutu oraz nadanie Poradni nowego statutu następuje w drodze decyzji osoby prowadzącej, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej Poradni.

3. Każdorazowa zmiana statutu oraz nadanie nowego statutu podlegają zgłoszeniu do ewidencji prowadzonej przez organ ewidencyjny. Zmiany statutu zgłasza osoba prowadząca.

§ 24

Moc obowiązująca

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01 października 2019 roku.
2. Traci moc uprzednio obowiązujący statut Poradni.
3. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.